

Manual de Repositorio

Este manual pretende ser una guía para el usuario en el uso del repositorio. En su contenido se explica cómo crear una sub-categoría, un recurso y agregar metadatos.



Versión 2 Bucaramanga 04/11/2016

Tabla de Contenido

Introdu	icción	4
Objetiv	0	5
Ventaja	as del Repositorio	5
1. Ing	greso Repositorio	6
1.1	¿Cómo inicio sesión y cierro sesión en el Repositorio?	8
2 Es	tructura del repositorio	9
3 CA	TEGORÍAS	
3.1	¿Cómo Adicionar una sub-categoría?	11
3.2	¿Cómo modifico una sub-categoría?	
4 RE	CURSOS	
4.1	¿Cómo adiciono un recurso dentro de una sub -categoría?	13
4.2	¿Cómo edito un recurso?	
4.3	¿Cómo elimino un recurso?	
4.4	¿Cómo cargo un archivo al recurso?	15
4.5	¿Cómo observo la versión del archivo?	
4.6	¿Cómo le cambio el nombre del archivo?	
4.7	¿Cómo elimino el archivo del recurso?	<mark>. 1</mark> 9
4.8	¿Cómo le agrego metadatos al Recurso?	
5 CC	DNSULTA DE RECURSOS	
5.1	¿Cómo buscar un recurso?	<mark>21</mark>
5.2	¿Cómo buscar un archivo?	22
5.3 priva	¿Cómo Ocultar / mostrar archivos y carpetas (archivos y carpe das)?	etas

Tabla de ilustraciones

Ilustración 1 Ingreso al portal comunidad FRACTUS	6
Ilustración 2 Portal de la comunidad FRACTUS - Inicio de sesión	6
Ilustración 3 Portal de la comunidad FRACTUS - Inicio de sesión	
correctamente	7
Ilustración 4 Portal de la comunidad FRACTUS - Icono recurso para la	
comunidad	7
Ilustración 5 Portal de la comunidad FRACTUS - Repositorios investigaciór	<mark>۱</mark> γ
comunidad	8
Ilustración 6 Repositorio - inicio de sesión	8

Derechos reservados de la Tecnológica FITEC

11.

Ilustración 7 Repositorio - cierre de sesión	9
Ilustración 8 Repositorio - cierre se sesión correctamente	. <mark>9</mark>
Ilustración 9 Repositorio - Categorías	10
Ilustración 11 Repositorio - Administrar categoría	11
Ilustración 12 Repositorio - Adicionar categoría	11
Ilustración 13 Repositorio - Editar formulario categoría	12
Ilustración 14 Repositorio Modificar Sub categoría	12
Ilustración 15 repositorio - Editar recurso de prueba	15
Ilustración 16 Repositorio Eliminar recurso	<mark></mark> 15
Ilustración 17 Repositorio - Arrastre los archivos del explorador	16
Ilustración 18 Repositorio selección de archivo	16
Ilustración 19 Repositorio - consulta versión del archivo	17
Ilustración 20 Repositorio - Versión del archivo	<mark></mark> 17
Ilustración 21 Recurso - cambiar nombre del archivo	18
Ilustración 22 Recurso - cambiar nombre del archivo	18
Ilustración 23 Recurso - Guardar cambios	18
Ilustración 24 Recurso – Eliminar un archivo	<mark></mark> 19
Ilustración 25 Recurso - Editar metadatos	19
Ilustración 26 Recurso - Metadatos	<mark>21</mark>
Ilustración 27 Recurso - Consulta	21
Ilustración 28 Recurso - resultado de la consulta	22
Ilustración 29 Consulta de archivo	<mark>2</mark> 2
Ilustración 30 Repositorio - Ocultar archivo	<mark>23</mark>
Ilustración 31 recurso archivo oculto	23
Ilustración 32 Tipos de iconos del repositorio	23
Ilustración 33 tamaño máximo de cargue del archivo	24

3

Introducción

El repositorio digital de contenidos es un archivo centralizado donde se almacena y mantiene la información digital de una organización. Revisemos primero el origen de la palabra "repositorio" viene del latín "repositorium", que significa armario o alacena.

FRACTUS está organizando (2) repositorios para organizar la información del convenio 4977 2013 ellos son:

Repositorio Investigación: Reúne los documentos de las elaboraciones institucionales en los temas específicos de las áreas vinculadas a la experiencia de investigación.

Repositorio Comunidad: Permite organizar las diferentes soluciones que realizan las comunidades para sus problemas.

Repositorio documentos: Permite reunir la documentación que se hace parte del convenio FRACTUS.

Objetivo

El objetivo del repositorio digital para el convenio FRACTUS es el de Almacenar, Integrar, Conservar, Preservar y Difundir los documentos, en formato digital, facilitar la localización y re-utilización de los mismos y Aumentar la visibilidad de la producción intelectual de la obra y del autor.

Ventajas del Repositorio

- Todos los documentos estarán almacenados en base de datos, por lo que será sencilla la búsqueda y recuperación de un documento.
- Todos los documentos están descritos con metadatos conforme a normas internacionales, por lo que son recuperables desde servicios recolectores y buscadores en el marco de Internet.
- El autor ve reconocido su producción intelectual.
- Refleja la actividad intelectual de la Institución.

1. Ingreso Repositorio

Cada repositorio tiene su propia url de ingreso y la puede encontrar en el portal de FRACTUS, para ingresar al portal de la comunidad de FRACTUS debe digitar en su navegador de internet la siguiente dirección como se muestra en la ilustración: <u>http://fractussantander.net/portal/</u>



Al ingresar al portal debe iniciar sesión con el usuario y contraseña de ingreso a la comunidad virtual de FRACTUS en formulario de inicio de sesión como se muestra en la siguiente ilustración:



Ilustración 2 Portal de la comunidad FRACTUS - Inicio de sesión

Si inicio sesión correctamente en el portal de la comunidad FRACTUS se mostrara su nombre en el formulario de inicio sesión como se muestra en la ilustración a continuación, si su nombre de usuario no se muestra deberá iniciar verificar los datos con los que está iniciando sesión que hayan sido digitaos correctamente.



Ilustración 3 Portal de la comunidad FRACTUS - Inicio de sesión correctamente

Luego de haber iniciado sesión debe hacer clic sobre el icono recursos para la comunidad como se indica en la ilustración a continuación.



Ilustración 4 Portal de la comunidad FRACTUS - Icono recurso para la comunidad

Al hacer clic sobre el icono del componente de recursos para la comunidad se carga en una página todo el recurso de la comunidad entre ellos el repositorio como se muestra en la ilustración continuación.



Para cerrar sesión, de clic en la pestaña llamada Cerrar Sesión que está en la parte superior derecha, como se muestra en la imagen:

FRACTUS Hugeno concerto	
Investigación	LEIDY ESTUPIÑAN TOR Cerrar Sesión Acerca de
	Navegue por las categorías
Recursos Archivos Últimas adiciones	Publico Usuarios Administracion Investigacion
<u>Relatos</u> Jue, Nov 3 - 2016, 10:59:36 pm	Dbjetos virtuales de aprendizaje
Ilustración 7 Repositorio - cierre de sesión	
Al dar clic en la pestaña cerrar sesión Ya n parte superior derecha como se indica en la	o se mostrará su nombre en la ilustración continuación.
FRACTUS Multiplicando concornento	
incogoción	Navegue por las categorías
Recursos Archivos No existen recursos en la categoría actual	Publico Usuarios Administracion Investigacion Objetos virtuales de aprendizaje
Políticas del Sitio Derechos Reservac Multiplicando conocimiento V. 1.0.14.124	dos © 2011
Ilustración 8 Repositorio - cierre se sesión correctamer	ite
2 Estructura del repositorio.	

Los repositorios de investigación y documentos se encuentran organizado con la siguiente estructura para realizar el cargue de archivo, con el fin de hacer más fácil la búsqueda de repositorio.



3 CATEGORÍAS.

Los recursos se encuentran organizados en Categorías, que representan una agrupación lógica de elementos de acuerdo con su propósito o su relación.

¿Cómo accedo a una categoría?

1. En la opción navegue por las categorías, al hacer clic en la categoría.

Investigación :: Investigacion	LEIDY ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de
	Navegue por las categorías
Recursos Archivos	Estrategia 1- Introducción IEP en el currículo
Investigacion	Estrategia 2- Conformación de grupos de investigación
Formatos UPI 1 Mar, Mar 31 - 2015, 04:45:12 pm	Maestros Estrategia 4 - Apropiación de
En este recurso se encuentran los formato de la UPI 1	CT e Len la comunidades Estrategia 5- Apropiación Social a través de ferias del CTel
Formato 5001 inscripción a la convocatoria Bitácora 001 "Estar en la onda FRACTUS" Bitácora 002 "Perturbación de la Onda FRACTUS" Bitácora 003 "Superposición de la Onda FRACTUS"	 Estrategia 6 - Sistema de Información, seguimiento y evaluación Documentos
En Investigacion	AVA de hinos
Metadatos 🔍	Administrar satagaría

Ilustración 9 Repositorio - Categorías

 Al ingresar a la categoría seleccionada podrá observar en la columna derecha de su pantalla las categorías de la categoría que seleccionamos, administrar categorías y administrar recursos, como lo muestra la siguiente imagen.

JS NETO		
Investigación :: Estrategia 3 - Formación de Maestros :: 2015 y 2016	LEIDY ESTUPIÑAN TOR Cerrar Sesión Acerca de	
	Navegue por las categorías	
Recursos Archivos	Provincia de Soto	
2015 y 2016	Provincia Carare-Opón Provincia de García Rovira	
No existen recursos en la categoría actual	Provincia de Mares Provincia Guanentina Provincia Granentina	
	Administrar Categoria	
	Adicionar sub-categoría	

Ilustración 10 Repositorio - Administrar categoría

3.1 ¿Cómo Adicionar una sub-categoría?

1. De clic en Adicionar sub-categoría, al hacer clic se mostrara el formulario para adicionar la sub-categoría.

ombre	de la c	r sui ategori	a- ca	tego	oria				
	rt	(ntos ni		toros				
ombre	Conto	(SIII ace	incos in	carac	teres	especia	aies)		
rupo p	oor defe	cto: Ir	vitado		~]			
escrip	ción de	la cate	goría						
BI	<u>U</u> abe	×, ×,	T- TT-	ні - Т	s 🍫	7. ∃∃	\$ = 1	= =	=
36	= 🗵	~~	~ L		1	<>			

Digita el nombre de la sub-categoría 2.

Nombre corto

3. Grupo por defecto (Recuerde seleccionar el grupo al que pertenece la sub categoría)

- 4. Descripción de la categoría
- 5. Clic Adicionar

Editar	categoría
lombre de	la categoría
Documento	3 2). Nombre de la categoria
Jombre co	rto (sin acentos ni caracteres especiales)
locumentos	3). Nombre corto
)escripción BBI U	n de la categoría ♣ x, x° T- fT- HI- T₂ T₂ Ξ ☵ ☷ ☶ ☶ ☶ ■ ■ ♥ ↔ ½ ు 2 ⓒ ⓒ ⓒ ②

Ilustración 12 Repositorio - Editar formulario categoría

3.2 ¿Cómo modifico una sub-categoría?

- 1. Clic en la categoría que se desea modificar
- 2. En la columna derecha de su pantalla busca la opción Editar categoría y damos clic
- 3. Al dar clic en **editar categoría** se muestra el formulario donde le permitirá modificar la información que usted dese modificar.

000	ume	ntos												
Nom	nbre	cort	to (s	sin a	cento	snio	caract	teres	espe	ciale	s)			
docu	umer	ntos												
Gru	po p	or d	efec	to:	D. Te	cnolo	dica	~	•					
								_						
Des	crip	sion	aeı	a ca	tegor	ia								
в	I	U	abe	×.)	<' T-	тT-I	HI - T	. P	<u>_</u> :	= 1	4	•	= =	
-27	C	=		ez	*		<u> </u>		\diamond					
dd														
1														

Ilustración 13 Repositorio Modificar Sub categoría

4. Luego de realizar los cambios deseados de clic en el botón *"Actualizar".*

Derechos reservados de la Tecnológica FITEC

4 RECURSOS

4.1 ¿Cómo adiciono un recurso dentro de una sub -categoría?

Ubicamos en la columna derecha de su pantalla la opción Adicionar recursos damos clic.

Al hacer clic se mostrara el formulario para adicionar el recurso, como se muestra en la imagen.

laio			~~			·											
lombre																	
Docorin	oián																
beschp	CIUN																
BI	<u>U</u> ab	e X³	×	T∙	тТ -	Hl-	Т	Ŀ	$\underline{T}_{\mathbf{x}}$:=	42D	*	>	≣	≣	=	
5 6	=	-	Ğ\$	x			Ē		\diamond								
-	or dof	to				itopt	ieee										
ուսիր է	ior uer	ecto	. [0	suar	io at	rem	ncau	10									
Palabra	s Clav	e (Se	par	ada:	s po	r cc	oma])									

1. Digita el nombre del recurso

Adicionar recurso

- La descripción del recurso, esta debe ser completa que no permita dudas de que recurso se está hablando.
- Grupo por defecto (Recuerde que se debe seleccionar el grupo a que pertenece)
- 4. Palabras calves (las palabras claves de ser separadas por comas), deben permitir ubicar el documento a través del buscador, Mínimo se deben utilizar tres palabras.

lombre		
rueba	1). Nombre del recurso	
escripción		
BIU	abe x, x' T- fT- HI- T ₂ 🍢 🏒 🗄 🏥 🎼 🗐 🚍 🚍 🚍	
🄊 (° 💻	■ ● ◆ 永 山 陰 隆 鱼 回 2). Descripción del recurso	
🔊 (24 🗷	I	

5. Luego de llenar todos los campos del formulario Clic Adicionar

4.2 ¿Cómo edito un recurso?

1. Clic en la opción editar recurso

Sitio :: Documentos :: prueba	LEIDY ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de	()
prueba	Editar Recurso Quitar	
nrioha		
Carneta actual: prueba	Opciones del recurso	
D foto.jpg	Editar Recurso	
	Eliminar del Repositorio	
	Opciones de carpeta	
	Crear carpeta	
	Importar	
permitirá modificar la información	que usted dese modificar.	

g ca

-

Editar Recurso: pr	ueba	
Nombre		
Descripción		
B I ∐ abe x₂ x²	T• rT• m• T₂ Tŷ ℤ !Ξ !Ξ !Ξ !≢ I≢ ≡ ≡	
🤟 🔁 🔳 🤫 🌼	🔏 🗈 🏝 🏝 🔂	
prueba		
Grupo por defecto: D	Tecnologica ▼	
Grupo por defecto: D Palabras Clave (Separ	. Tecnologica 💌 adas por coma)	
Grupo por defecto: D Palabras Clave (Separ Tecnologia,2013,prueba,f	. Tecnologica 💌 adas por coma) ebrero	
Grupo por defecto: D Palabras Clave (Separ Tecnologia,2013,prueba,f	. Tecnologica 💌 adas por coma) ebrero : actualizar	

Ilustración 14 repositorio - Editar recurso de prueba

Luego de realizar los cambios deseados de clic en el botón Actualizar

4.3 ¿Cómo elimino un recurso?

- 1.Para eliminar un recurso ubicamos la opción eliminar del repositorio, en la columna derecha de su pantalla.
- 2. Clic eliminar del repositorio

Sitia :: Decumentas :: prueba		LEIDY ESTURIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de
prueba	Editar Recurso C	Arrastre los archivos del explorador aquí
leidyestupinan Lun, Feb 4 - 2013, 10:36:14	m	
prueba		Opciones del recurso
Carpeta actual: prueba	clic para eliminar	Editar Recurso
Li foto.jpg	un recurso	Quitar
		Eliminar del Repositorio
		Opciones de carpeta
		Crear carpeta
		Importar
	Políticas del Sitio 🛛 Derechos Reservados 🕲 î	.011
Ilustración 15 Re	positorio Eliminar re	curso
¿Cómo cargo un a	archivo al recurso?	
Nos ubicamos en el los archivos del expl	cuadro que aparece re orador" damos clic.	saltado que d <mark>ic</mark> e "A <mark>rrast</mark> ren

Derechos reservados de la Tecnológica FITEC

Sitio :: Documentos :: prueba	LEIDY ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de
prueba	Arrastre los archivos del explorador aquí
leidyestupinan Lun, Feb 4 - 2013, 10:36:14 pm	
prueba	Opciones del recurso
Carpeta actual: prueba	
D foto.jpg	Editar Recurso
	Quitar
	Eliminar del Repositorio
	Opciones de carpeta
	Crear carpeta
	Importar
Ilustración 16 Repositorio 2. seleccionamos el archivo a sub	- Arrastre los archivos del explorador pir o lo arrastramos.
Sitio :: Documentos :: prueba	LEIDY ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de
Abrir Buscar en 📴 FOTOS DE STUDIANTES PENDIENTES 💟 🔇 🎓 🖻	Quitar Arrastre los archivos del explorador aquí Torrestre los archivos del explorador aquí
Constantiation Constant	Opciones del recurso 31.ip0 31.ip0 4.ib0 66.ip0 Quitar 44004/9.bp0 Eliminar del Repositorio TALLA PATION PNG
Mis documentos	RAMOS ECHEVERRIA .jc

Crear carpeta

Importar

Ilustración 17 Repositorio.- selección de archivo

Unidad_1.png

Abrir
 Cancelar

Derechos Deserva

© 2011

¿Cómo observo la versión del archivo? 4.5

fitec.jpg DESSICAAROMERO002.jpg

Nombre: 2000511042.jpg

JESSICHARCHERCOUZ. Jpg
 JESUSHVILLAMIZAR203.jpg
 JOSESMORENO622.jpg
 KAROL XIOMARA VILLAFAÑE SANCHEZ.jpg

Todos los archiv

1. clic sobre el archivo

Si Mi PC

viis sitios de red

<

Tipo:

Sitio :: Documentos :: prueba	LEIDY	ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de	
prueba	Editar Recurso Quitar	Arrastre los archivos del explorador aquí	
leidyestupinan Lun, Feb 4 - 2013, 10:36:14 pm			
prueba		Opciones del recurso	
Carpeta actual: prueba			
D foto ing		Editar Recurso	
Versiones		Quitar	
Cambiar nombre		Eliminar del Repositorio	

- Ilustración 18 Repositorio consulta versión del archivo
- 2. clic en versión, al dar clic le mostrara la versión del documento en una ventana

prueba		Editar Recurso Quitar	Arrastre los archivos del explorador aquí
leidyestupinan Lun, Feb 4 - 21	013, 10:36:14 pm		
prueba			Opciones del recurso
Carpeta actual: prueba			
🗅 foto.jpg			Editar Recurso
			Quitar
			Eliminar del Repositorio
Versiones : 1	3:30 pm (Activa)	carpeta	
	12 KB		

Ilustración 19 Repositorio - Versión del archivo

4.6 ¿Cómo le cambio el nombre del archivo?

1. Clic derecho sobre el archivo, seleccione la opción Cambiar nombre que al dar clic se abrirá una venta donde le permite realizar la modificación del archivo.

, Cerrar Sesión) Acerca de
chivos del explorador aquí
recurso
positorio
arpeta
r Sesión) Acerca de
del explorador aquí
50
io
ta
on de aceptar.
Sesion) Acerca de
del explorador aquí
50
o
a

4.7 ¿Cómo elimino el archivo del recurso?

- 1. Damos clic derecho en el recurso opción eliminar
- 2. clic en eliminar

Sitio :: Documentos :: prueba	LEIDY ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de	
prueba	Editar Recurso Quitar	Arrastre los archivos del explorador aquí
leidyestupinan Lun, Feb 4 - 2013, 10:36:14 pm		Oncienes del regurse
Carpeta actual: prueba		
D foto.ing		Editar Recurso
Versiones		Quitar
Cambiar nombre		Eliminar del Repositorio
		Opciones de carpeta

Ilustración 23 Recurso – Eliminar un archivo

4.8 ¿Cómo le agrego metadatos al Recurso?

Primero se selecciona el recurso, se busca en la parte derecha la opción "Editar Metadatos".

		Opciones del recurso	
clic en editar Metados	~[Ver Metadatos Editar Recurso	
		Editar Metadatos	
		Quitar Eliminar del Repositorio	
		Opciones de carpeta	
		Crear carpeta Importar	

Ilustración 24 Recurso - Editar metadatos

Al ingresar a la edición del Metadato, puede seleccionar el elemento e incluir su valor, se pueden incluir varios valores por un mismo elemento, por ejemplo para definir varios autores o editores, o títulos en diferentes lenguajes. Los elementos de metadatos son todos opcionales y pueden aparecer en cualquier orden. Como lineamiento, cada recurso deberá tener en el Metadato asignado un título, una descripción, un conjunto de palabras clave, un creador, un editor, el tipo, el formato y los derechos.

	Modelo de Metadatos DublinCore
Elemento	Descripción
Título	Nombre dado a un recurso, usualmente por el autor
Tema o Palabras Clave	Los tópicos del recurso o palabras clave
Descripción	Una descripción textual del recurso
Creador	La persona u organización responsable de la creación del contenido intelectual del recurso
Editor	La entidad responsable de hacer que el recurso se encuentre disponible
Colaborador	Una persona u organización que haya tenido una contribución intelectual significativa en la creación del recurso
Fecha	Una fecha en la que el recurso se puso a dispo <mark>sic</mark> ión del usuario en su forma actual
Тіро	La categoría o clase del recurso
Formato	El formato de datos de un recurso, usado para identificar el software y posiblemente, el hardware que se necesitaría para mostrar el recurso
Identificador	Permite identificar el recurso de forma unívoca dentro de la colección
Fuente	Utilizado para identificar un trabajo a partir del cual proviene el recurso actual
Lenguaje	Lengua(s) del contenido intelectual del recurso
Relación	Un identificador de un segundo recurso y su relación con el recurso actual
Cobertura	La característica de cobertura espacial y/o temporal del

	contenido intelectual del recurso
Derechos	Una referencia (URL, por ejemplo) para una nota sobre derechos de autor.

Luego de ingresar seleccionamos el elemento y le indicamos los valores.

Seleccione 💌	Seleccione el elemento de metadatos que desea adiccionar.	
Título 🛎		
Nombre dado a un recurso, usualmente por el au	utor	
RECURSO TITULO		
Formación para la ciudadanía y la conv	/ivencia	
Fecha 🛎		
Una fecha en la que el recurso se puso a disposi	ición del usuario en su forma actual	
04/02/2013		

Ilustración 25 Recurso - Metadatos

5 CONSULTA DE RECURSOS

5.1 ¿Cómo buscar un recurso?

Para realizar una búsqueda de un recurso se debe digitar el nombre del recurso y se da clic en el icono de recurso como lo indica esta imagen

Sitio	BERTHA LUCIA DIAZ MA (Cerrar Sesió
acta	Navegue por las catego
Recursos Archivos	Publico
Últimas adiciones	Administracion
Ilustración 26 Recurso - Consulta	

Luego de dar clic en el icono muestra todos los recursos que tengan ese nombre.

Investigación :: Lebrija :: Resultados de la búsqueda	LEIDY ESTUPIÑAN TOR Cerrar Sesión Acerca de
Portugal Recursos Archivos	Navegue por las categorías
Lebrija Acta de Vinculacion del colegio Portugal Lun, Oct 31 - 2016, 100119 am	 Escuela Rural El Oso Colegio Portugal Escuela Rural El Centenario Escuela Rural La Laguna Escuela Rural Cutiga
En este recurso se almacena el acta de vinculacion del colegio Portugal Metadetos 🔍	Administrar categoría
2 ¿Cómo buscar un archivo? Para buscar un archivo se debe tener en	cuentra los siguientes pasos:
 ¿Cómo buscar un archivo? ara buscar un archivo se debe tener en Digita en el campo de texto el nombr Clic en el icono de archivo 	ncuentra los siguientes pasos: re del archivo LEIDY ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de
 ¿Cómo buscar un archivo? Para buscar un archivo se debe tener en Digita en el campo de texto el nombr Clic en el icono de archivo Documentos :: Usuarios	ncuentra los siguientes pasos: re del archivo
 ¿Cómo buscar un archivo? Para buscar un archivo se debe tener en Digita en el campo de texto el nombr Clic en el icono de archivo Documentos :: Usuarios Recursos Archivos 2 	ncuentra los siguientes pasos: re del archivo LEIDY ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de Administrar categoría Adicionar sub-categoría
2 ¿Cómo buscar un archivo? 2 ara buscar un archivo se debe tener en . Digita en el campo de texto el nombr . Clic en el icono de archivo Documentos :: Usuarios recurso Archivos 2 Usuarios	ncuentra los siguientes pasos: re del archivo LEIDY ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de Administrar categoría Adicionar sub-categoría Editar categoría
2. ¿Cómo buscar un archivo? 2. ara buscar un archivo se debe tener en 3. Digita en el campo de texto el nombr 4. Olic en el icono de archivo 5. Ocumentos :: Usuarios 5. Recurso en el campo de texto el nombr 6. Digita en el campo de texto el nombr 7. Digita en el campo de tex	ecuentra los siguientes pasos: re del archivo LEIDY ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de Administrar categoría Editar categoría Administrar recursos
 ¿Cómo buscar un archivo? Para buscar un archivo se debe tener en Digita en el campo de texto el nombr Clic en el icono de archivo Documentos :: Usuarios recurso recurso Archivos 2 Usuarios Recurso de prueba Jue, Ene 22 - 2015, 11:00:30 pm Recurso de prueba	ncuentra los siguientes pasos: re del archivo LEIDY ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de Administrar categoría Editar categoría Editar categoría Administrar recursos
 ¿Cómo buscar un archivo? ara buscar un archivo se debe tener en Digita en el campo de texto el nombr Clic en el icono de archivo Documentos :: Usuarios pecursos Archivos 2 Usuarios Usuarios Recurso de prueba Jue, Ene 22 - 2015, 11:00:30 pm Recurso de prueba En Usuarios 	ncuentra los siguientes pasos: re del archivo LEIDY ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de Administrar categoría Editar categoría Editar categoría Administrar recursos Adicionar recurso Opciones de Usuarios

5.3 ¿Cómo Ocultar / mostrar archivos y carpetas (archivos y carpetas privadas)?

Para ocultar o mostrar un archivo o carpetas se hace de la siguiente manera, se da clic derecha y se escoge la opción ocultar.

Documentos :: Usuarios :: Recurso de prueba	LEIDY	' ESTUPIÑAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de	
Recurso de prueba	Editar Recurso Quitar	Arrastre los archivos del explorador aquí	
leidyestupinan Jue, Ene 22 - 2015, 11:00:30 pm			
Recurso de prueba		Max: 50000000 KB	
Carpeta actual: recurso_de_prueba prueba-repo.docx Metadatos Cambiar nombre Eliminar Ocultar		Opciones del recurso Ver Metadatos Editar Recurso Editar Metadatos Quitar Eliminar del Repositorio	
		Opciones de carpeta	

Los archivos ocultos pasa el nombre de color negro a un color más claro como se muestra la imagen.

Recurso de prueba Edit	tar Recurso Quitar
leidyestupinan Jue, Ene 22 - 2015, 11:00:30 pm	May 5000000 //D
Recurso de prueba	Max: 5000000 KB
prueba-repo.docx	Opciones del recurso
	Ver Metadatos
	Editar Recurso
	Editar Metadatos
	Quitar
	Eliminar del Repositorio
	Opciones de carpeta
ación 30 recurso archivo oculto	
	SON:
Recurso de prueba	Editar Recurso Quitar
leidyestupinan Jue, Ene 22 - 2015, 11:00:30 pm	
Recurso de prueba	Max: 5000000 KB
Carpeta actual: recurso_de_prueba	
🕅 prueba-repo.docx	Opciones del recurso
😕 prueba-repo.pdf	Ver Metadatos
	Editar Recurso

El tamaño de Cargue máximo del archivo es de: 50000 KB

Documentos :: Usuarios :: Recurso de prueba	LEIDY ESTUPINAN TOR (Cerrar Sesión) Acerca de
Recurso de prueba	Editar Recurso Quitar
eidyestupinan Jue, Ene 22 - 2015, 11:00:30 pm	
Recurso de prueba	Мах: 5000000 КВ
Carpeta actual: recurso_de_prueba	
🕐 prueba-repo.docx	Opciones del recurso
🔑 prueba-repo.pdf	Ver Metadatos
	Editar Recurso
	Editar Metadatos
	Quitar
	Eliminar del Repositorio
	Opciones de carpeta
	Corror fuero de líneo

Derechos reservados de la Tecnológica FITEC